

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### I. Szerződő felek

A jelen ÁSZF a Szolgáltató és az Igénybe vevő között az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak alapján létrejövő szerződést szabályozza.

#### Szolgáltató:

Manooka Design Kft.

Székhely: 3300 Eger, Cecey Éva utca 59.

Telephely: 3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky utca 17. fszt.5-6. (Manooka Kávézó)

Adószám: 24887133-2-10

Cégjegyzékszám: 10-09-034-591

Tárhely szolgáltató adatai: ...

Igénybe vevő: az a természetes személy, aki a Szolgáltató weboldalán regisztrált és saját felhasználói fiókkal rendelkezik, vagy regisztráció nélkül rendelést ad le.

### III. Regisztráció

A Felek között a szerződés elektronikus úton való megkötése az alábbi technikai lépésekkel történik:

#### 1. Regisztráció

A honlapon lehetőség van regisztrációra, de a vásárlásnak nem feltétele a regisztráció. A regisztrációhoz, illetve a regisztráció nélküli vásárláshoz meg kell adni a vásárláshoz szükséges adatokat. Regisztráció esetén az adatokat a rendszer eltárolja, és a legközelebbi vásárlás alkalmával már csak be kell jelentkeznie az Igénybe vevőnek. A regisztrációnál, illetve a regisztráció nélküli vásárlásnál a kötelezőként megjelölt adatok hiányos kitöltése esetén a Szolgáltató a regisztrációt nem fogadja el. A Szolgáltató semmilyen formában nem vállal felelősséget az Igénybe vevő által hibásan megadott adatokból eredő téves teljesítésért. A regisztráció során megadott személyes adatok, jelszó, számlázási és szállítási cím módosítására bejelentkezést követően a „Saját adataim” linkre kattintva van lehetőség.

#### 2. Regisztráció menete

- a) Az Igénybe vevő jogosult a Szolgáltató által üzemeltetett honlapon **a keresztnévének, vezetéknevének, e-mail címének, telefonszámának és az általa választott jelszó megadásával** és annak megerősítésével, továbbá jelen ÁSZF és az adatvédelmi szabályzat elfogadásával Felhasználói fiókot létrehozni.
- b) A regisztráció törlésére lehetőség van: a Szolgáltató az Igénybe vevő info@manooka.hu címre küldött kérésének megfelelően 3 munkanapon belül törli az adatokat.
- c) **A sikeres regisztráció megtörténtét követően a Szolgáltató a regisztráció során megadott e-mail címre egy generált válaszüzenetet küld az Igénybe vevőnek. A Felhasználói fiók aktiválásához szükséges a válaszüzenetben elhelyezett link megnyitása, majd ezt követően a Felhasználói fiókba történő belépés. Az aktivált Felhasználói fiókba az Igénybe vevő a regisztráció során rögzített e-mail cím és jelszó megadásával léphet be.**

## IV. Rendelés

### 1. Rendelés

- a) A honlap tartalmazza a Szolgáltató által értékesíteni kívánt áruk megnevezését és vételárát.
- b) A megrendelni kívánt árut az Igénybe vevő a „Rendelés” ikonra történő kattintással tudja a „kosárba” helyezni.
- c) Ezt követően az Igénybe vevő köteles megadni a „Számlázási Adatokat”, illetve a „Szállítási Adatokat”. **Szolgáltató tájékoztatja az Igénybe vevőt, hogy kizárólag az általa előzetesen megjelölt kiszállítási területhez tartozó rendelési cím megadására van lehetőség.**
- d) **Az Igénybe vevőnek lehetősége van ÁFA-s számla iránti igényét előre jelezni.**
- e) **Az Igénybe vevő jogosult a rendeléséhez megjegyzést írni, mely azonban a Szolgáltatóra nézve kötelező erővel nem bír.**

- f) **Szállítás napja.** Rendelés leadására a szállítási napot megelőző nap 18:00 óráig van lehetőség.

**Az Igénybe vevő a „Rendelés tartalma” aloldalon a megrendelés elküldését megelőzően tudja ellenőrizni, hogy az adott árut megfelelő mennyiségben tette-e a „kosárba”, itt tudja módosítani, illetve törölni a mennyiséget. A „szemetes kosár” ikonra történő kattintással az adott árut az Igénybe vevő jogosult eltávolítani. Ezen funkcióval az adatbeviteli hibák a megrendelés, mint szerződéses nyilatkozat elküldését megelőzően azonosíthatóak és kijavíthatóak.**

- g) **A „Rendelés tartalma” aloldal rögzíti a kosárban található áruk együttes vételárát is.**
- h) **A tovább gombra kattintva az Igénybe vevő a „summary” aloldalra jut, ahol a rendelését ellenőrizheti, majd a „fizetés” gomb megnyomásával azt megküldheti a Szolgáltató részére.**

### 2. Fizetés

- a) **A „Megrendelés elküldése” gombra történő kattintással az Igénybe vevő a fizetési oldalra jut.**
- b) **Az Igénybe vevő kizárólag online bankkártyával tud fizetni.**

### 3. Megrendelés visszaigazolása

- a) **A Szolgáltató a nyitva tartási időben megküldött rendelést **elektronikus levél útján 15 percen belül visszaigazolja.** Felek között a szerződés a visszaigazoló elektronikus levél megküldésével jön létre.**
- b) **Amennyiben a rendelés ellentmondásos adatokat tartalmaz, úgy a Szolgáltató jogosult telefonon felhívni az Igénybe vevőt, és tisztázni a Rendelés tartalmát. Ilyen esetben a telefonbeszélgetésnek megfelelően igazolja azt vissza.**

## V. Szerződés teljesítése

1. **Az adott Rendelés teljesítéséhez kapcsolódó szerződés határozott – a Rendelés Igénybe vevőnek történő kiszállításáig terjedő időre – jön létre.**
2. **Figyelembe véve, hogy a Rendelés tárgya többek között romlandó áru, vagy rövid fogyaszthatósági időtartamú áru, az Igénybe vevő a Szolgáltató Rendelést megerősítő értesítését követően nem jogosult a Rendelést törölni, attól elállni.**

## VI. Panasz

1. **Rendelésre vonatkozó panasz az alábbiak szerint nyújtható be:**

- elektronikus levél útján, a Szolgáltató [info@manooka.hu](mailto:info@manooka.hu) címére küldve, vagy
  - írásban, a Szolgáltató székhelyére küldve (3300 Eger, Cecey Éve utca 59.).
2. A benyújtott panasznak tartalmaznia kell a panaszt benyújtó személy személyes adatait, a panasz okát és az Igénybe vevő kérését.
  3. A panaszt a Szolgáltató – amennyiben jogszabály kötelező előírása ennél rövidebb határidőt nem ír elő – a beérkezést követő 14 napon belül köteles kivizsgálni.
  4. A panaszt benyújtó felet a Szolgáltató a panaszbejelentésben megadott címre, vagy a bejelentés módjától függően, postai címre megküldött levélben vagy e-mailben értesíti a kivizsgálás módjáról.
  5. A Rendelés részét képező termék fizikai vagy jogi hibájára vonatkozó panasz esetén, a panaszt a magyar Polgári törvénykönyv kellek- és termékszavatosságra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kell kivizsgálni.
  6. Az Igénybe vevő panasz kivizsgálása és követelése érvényesítése érdekében jogosult az illetékes Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelőségéhez fordulni.
  7. A panasz kivizsgálás és követelés érvényesítés peren kívüli eljárásaira és az azokhoz való hozzáférésre vonatkozó részletes információk a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság honlapján érhetők el: [www.nfh.hu](http://www.nfh.hu).

## VII. Egyéb rendelkezések

1. Az ÁSZF .pdf formátumban letölthető a honlapról, így azokat az Igénybe vevők tárolhatják, előhívhatják és bármikor tanulmányozhatják.
2. A Szolgáltatóval a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás magyar nyelven jön létre.
3. A Rendelésen és a megerősítésen keresztül megkötött megállapodás nem jelent írásbeli megállapodást, azt a Szolgáltató nem iktatja, így a későbbiekben nem érhető el.
4. A Szolgáltató tájékoztatja az Igénybe vevőt, hogy a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bek. o) pont szerinti, illetve a fogyasztókkal tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló előírások szerinti magatartási kódexet nem alkalmaz.
5. A Szolgáltató a jelen Szabályzatot bármikor módosíthatja.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári törvénykönyv és az Elkertv. rendelkezései az irányadóak.

2024. január 22.